

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ

ΠΕΔ- Α-00074

ΕΚΔΟΣΗ 1η

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΑΡΩΤΗ ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΦΙΛΜΣ

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	1
2.	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	1
3.	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ	1
4.	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	1
4.1.	ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	1
4.2.	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ	1
4.3.	ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
4.3.1.	<i>Εγκατάσταση</i>	1
4.4.	ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ	1
4.5.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	2
5.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	2
5.1.	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ/ΔΟΚΙΜΕΣ	2
5.1.1.	<i>Παραλαβή</i>	2
6.	ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	2
6.1.	ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΌΡΟΙ	2
6.2.	ΕΓΓΥΣΗ	2
6.2.1.	<i>Εγγύηση Καλής Λειτουργίας – Καθορισμός Χρόνου Εγγύησης</i>	2
7.	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	3
7.1.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	3
7.1.1.	<i>Υποβολή εγγράφων για αξιολόγηση</i>	3
7.1.2.	<i>Παράδοση Εγγράφων - Εντύπων – Υλικών κατά την Παραλαβή</i>	3
7.1.3.	<i>Υποβολή από τον προμηθευτή του Φύλλου Συμμόρφωσης</i>	3
8.	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	4
8.1.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	4
8.2.	ΟΡΙΣΜΟΙ, ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΛΑ	4
9.	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	4
10.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	4
10.1.	«Α» ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΑΡΩΤΗ ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΦΙΛΜΣ (ΣΑΦ)	4
10.2.	«Β» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΣ	4
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β		

1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1.1. Η παρούσα Προδιαγραφή Ενόπλων Δυνάμεων (ΠΕΔ) καθορίζει τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας για την προμήθεια ενός Σαρωτή Αεροφωτογραφικών Φίλμς (ΣΑΦ) για κάλυψη αναγκών ΓΥΣ.

2. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

2.1. EN ISO 9001:GR «Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας-Απαιτήσεις».

«Τα σχετικά έγγραφα, στην έκδοση που αναφέρονται, αποτελούν μέρος της παρούσας προδιαγραφής. Για τα έγγραφα, για τα οποία δεν αναφέρεται έτος έκδοσης, εφαρμόζεται η τελευταία έκδοση, συμπεριλαμβανομένων των τροποποιήσεων. Σε περίπτωση αντίφασης της παρούσας προδιαγραφής με μνημονευόμενα πρότυπα, κατισχύει η προδιαγραφή, υπό την προϋπόθεση ικανοποίησης της ισχύουσας νομοθεσίας της Ελληνικής Δημοκρατίας.»

3. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ

3.1. Ο εξοπλισμός πληροφορικής που περιγράφεται στην παρούσα προδιαγραφή, περιλαμβάνει σαρωτή αεροφωτογραφικών φίλμς (ΣΑΦ), ο οποίος ανήκει στην κλάση 7025 «Συσκευές εισόδου/εξόδου ADP» κατά NATO ACodP-2/3, ενώ ο Κωδικός κατά CPV είναι 30216110-0 «Σαρωτές για χρήση στον τομέα της Πληροφορικής».

4. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

4.1. Ορισμός Υλικού

4.1.1. Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός αποτελείται από υλικά με το συνοδευτικό υλικό - λογισμικό που απαιτούνται για την εγκατάσταση και λειτουργία τους και περιλαμβάνει τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά στοιχεία του Παραρτήματος «Α».

4.1.2. Τα προς προμήθεια υλικά και τα παρελκόμενα πρέπει να είναι καινούργια. Ο χρόνος ανακοίνωσης του υπό προμήθεια εξοπλισμού πρέπει να είναι μικρότερος των 18 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς του αναδόχου και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης ή απόσυρσής του.

4.1.3. Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται σε πλήρες σύστημα (Υλικά - Λογισμικό – Υπηρεσίες από τον ίδιο προμηθευτή).

4.2. Χαρακτηριστικά Επιδόσεων

4.2.1. Όπως στο Παράρτημα «Α».

4.3. Σχεδίαση και Κατασκευή

4.3.1. Εγκατάσταση

4.3.1.1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό πληροφορικής και να τον παραδώσει σε πλήρη λειτουργία σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

4.3.2. Όλες οι επιμέρους συσκευές θα πρέπει να λειτουργούν με τροφοδοσία AC , 230V \pm 10%, 50 Hz \pm 0,5Hz.

4.4. Επισήμανση

4.4.1. Σε κατάλληλη θέση επί όλων των συσκευών να επικολλάται, με μέριμνα του προμηθευτή, πινακίδα μεταξοτυπίας στην οποία να αναγράφονται τα εξής:

4.4.1.1. Η ονομασία του υλικού.

4.4.1.2. Ο αριθμός σύμβασης και έτος.

4.4.1.3. Τα στοιχεία του Προμηθευτή (διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail).

4.4.1.4. Ακριβής χρόνος λήξης εγγύησης.

4.5. Υπηρεσίες Υποστήριξης

4.5.1. Υποστήριξη σε ανταλλακτικά για τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την λήξη της εγγύησης.

5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

5.1. Συνοδευτικά Έγγραφα/Πιστοποιητικά

5.1.1. Το υλικό πληροφορικής θα πρέπει να φέρει:

5.1.1.1. Πιστοποίηση της κατασκευάστριας εταιρείας κατά EN ISO 9001:GR ή αντίστοιχο.

5.1.1.2. Πιστοποίηση FCC class B. Τούτο αποδεικνύεται με σχετικό πιστοποιητικό, ή σχετική καταχώρηση στο εγχειρίδιο του υλικού. Αν το υλικό έχει FCC ID (Κωδικό FCC) τότε έχει πιστοποίηση FCC και δεν απαιτείται άλλο πιστοποιητικό. Προσοχή: Η πιστοποίηση αυτή αναφέρεται σε όλο το υλικό και όχι σε εξαρτήματα του. Τα αποδεικτικά έγγραφα πιστοποίησης να είναι ευανάγνωστα, χωρίς αποξέσεις ή διορθώσεις και να προκύπτει ότι αναφέρονται στο υπόψη υλικό.

5.1.1.3. Πιστοποίηση υγιεινής και ασφάλειας CE του υλικού. Το πιστοποιητικό να καλύπτει και τα επιμέρους τμήματα που συνθέτουν τον σαρωτή.

5.1.1.4. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικά καταλληλότητας Πώλησης, Εγκατάστασης (Authorized Dealer, Installer).

5.2. Επιθεωρήσεις/Δοκιμές

5.2.1. Παραλαβή

5.2.1.1. Μακροσκοπικός Έλεγχος για τη διαπίστωση της καλής κατάστασης των υλικών και της επιμελημένης κατασκευής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας προδιαγραφής και τους τελικούς όρους της σύμβασης.

5.2.1.2. Ποσοτικός Έλεγχος για τον ακριβή αριθμό των υπό προμήθεια υλικών.

5.2.1.3. Λειτουργικός Έλεγχος Θα πραγματοποιηθεί επί των εγκατεστημένων υλικών για διάρκεια 15 ημερών. Ο προμηθευτής μπορεί, κατά την κρίση του, να διαθέσει τεχνικούς του για την παρακολούθηση του ελέγχου.

6. ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

6.1. Απαράβατοι Όροι

6.1.1. ΟΛΟΙ οι επιμέρους όροι της τεχνικής προδιαγραφής (κορμός και παραρτήματα), είναι απαραίτατοι όροι και η μη συμμόρφωση με αυτούς συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

6.2. Εγγύηση

6.2.1. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας – Καθορισμός Χρόνου Εγγύησης

6.2.1.1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει δωρεάν εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον ενός (1) έτους (on site) για τον εξοπλισμό-υλικά, η οποία αρχίζει μετά την οριστική παραλαβή τους.

6.2.1.2. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο εγγύησης καλής λειτουργίας, είναι:

6.2.1.2.1. Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού λόγω ελαττωματικού υλικού ή εσφαλμένης εγκατάστασης. Ο προμηθευτής υποχρεούται να αποκαταστήσει τον εξοπλισμό με δική του δαπάνη (θα επισκευάζεται επί τόπου ή το υλικό θα παραλαμβάνεται προς επισκευή με έξοδα και μέρημα του προμηθευτή).

6.2.1.2.2. Αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της υπηρεσίας, η επισκευή θα μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου.

6.2.1.2.3. Άμεση Βοήθεια (HELPDESK) μέσω τηλεφώνου όπου θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες από 09:00 μέχρι 17:00:

6.2.1.2.3.1. Τηλεφωνική βοήθεια σχετικά με τη χρήση.

6.2.1.2.4. Χρόνος απόκρισης

6.2.1.2.4.1. Η ανταπόκριση (παρουσία) του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

6.2.1.2.4.1.1. Είκοσι Τέσσερις (24) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 09:00 μέχρι 17:00.

6.2.1.2.4.1.2. Στις 09:00 της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ωρών και ημερών.

6.2.1.2.5. Χρόνος αποκατάστασης βλάβης

6.2.1.2.5.1. Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες μετά το χρόνο απόκρισης. Εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία του υλικού στο παραπάνω χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση αντικατάστασή του.

7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

7.1. Υποχρεώσεις Προμηθευτή

7.1.1. Υποβολή εγγράφων για αξιολόγηση

7.1.1.1. Όπως στα αντίστοιχα Παραρτήματα και επιπλέον να περιλαμβάνεται πίνακας συνθέσεως των προσφερομένων υλικών και στην οικονομική προσφορά, αλλά και στην τεχνική προσφορά χωρίς όμως τιμές των επιμέρους υλικών.

7.1.2. Παράδοση Εγγράφων - Εντύπων – Υλικών κατά την Παραλαβή

7.1.2.1. Τα προς προμήθεια υλικά να συνοδεύονται κατά την παραλαβή από πλήρη εγχειρίδια του χρήστη στα ελληνικά ή στα αγγλικά, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και το απαραίτητο λογισμικό λειτουργίας.

7.1.3. Υποβολή από τον προμηθευτή του Φύλλου Συμμόρφωσης

7.1.3.1. Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς θα γίνει με βάση το Φύλλο Συμμόρφωσης (ΦΣΜ). Ο κάθε προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει ιδιαίτερο ΦΣΜ για την προσφορά του (όλες οι στήλες είναι υποχρεωτικές). Στο Φύλλο Συμμόρφωσης να αναγράφεται η αποδοχή κάθε όρου με παραπομπή στα σχετικά με τον όρο παραστατικά έγγραφα, όπου απαιτείται.

7.1.3.2. Υπόδειγμα Φύλλου Συμμόρφωσης όπως στο Παράρτημα «Β».

8. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

8.1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

8.1.1. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με την εντολή προμήθειας. Οι παρατιθέμενοι όροι στον κορμό καθώς και ο πίνακας στο Παράρτημα «Α» έχουν την έννοια του διαχωρισμού της απαίτησης κατά στοιχεία προκειμένου να καταγραφεί η προσφορά του προμηθευτή κατά στοιχείο με τη μορφή του φύλλου συμμόρφωσης και παρουσιάζουν την ελάχιστη απαίτηση της Υπηρεσίας.

8.2. Ορισμοί, Συντμήσεις και Σύμβολα

- 8.2.1. Α.Ο Απαράβατος Όρος.
- 8.2.2. Η/Λ Hardware.
- 8.2.3. ΦΣΜ Φύλλο Συμμόρφωσης.
- 8.2.4. ΓΕΣ Γενικό Επιτελείο Στρατού.
- 8.2.5. ΓΥΣ Γεωγραφική Υπηρεσία Στρατού.
- 8.2.6. ΠΕΔ Προδιαγραφή Ενόπλων Δυνάμεων.
- 8.2.7. ΣΑΦ Σαρωτής Αεροφωτογραφικών Φιλμς.

9. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ

9.1. Σχολιασμός της παρούσας Προδιαγραφής από κάθε ενδιαφερόμενο, για την βελτίωση της, μπορεί να γίνει μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής διαχείρισης ΠΕΔ, στη διαδικτυακή τοποθεσία <http://www.geetha.mil.gr>.

10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

10.1. «Α» Πίνακας Τεχνικών - Λειτουργικών Χαρακτηριστικών Σαρωτή Αεροφωτογραφικών Φιλμς (ΣΑΦ).

10.2. «Β» Υπόδειγμα Φύλλου Συμμορφώσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ
ΠΕΔ- Α-00074/ΑΠΡ 2015

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΣΑΡΩΤΗ ΑΕΡΟΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΦΙΛΜΣ (ΣΑΦ)

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ
2.	Ο σαρωτής (scanner) να έχει την ικανότητα σάρωσης αρχείων μεγέθους Α3, όπως για παράδειγμα φιλμς και τυπωμένες αεροφωτογραφίες με τυπικές διαστάσεις 23cm x 23cm, για την γενικού σκοπού μη φωτογραμμετρική σάρωση αρνητικών αεροφίλμς σε υψηλή ανάλυση.	ΝΑΙ
3.	Να διαθέτει οπίσθιο φωτισμό, για σάρωση διαφανειών και αρνητικών φιλμς (Να αναφερθεί ο τρόπος υλοποίησης).	ΝΑΙ
4.	Το μέγεθος σάρωσης να είναι τουλάχιστον Α3.	ΝΑΙ
5.	Η οπτική ανάλυση να είναι τουλάχιστον 2400dpi.	ΝΑΙ
6.	Το βάθος χρώματος (color depth) να είναι ≥ 36 bits.	ΝΑΙ
7.	Η οπτική πυκνότητα (optical density) να είναι ≥ 3.8 Dmax.	ΝΑΙ
8.	Η σύνδεση του σαρωτή και του Η/Υ να γίνεται με θύρα USB.	ΝΑΙ
9.	Να περιλαμβάνει λογισμικό σάρωσης από τον κατασκευαστή το οποίο να καλύπτει πλήρως τις δυνατότητες του σαρωτή, με μόνιμη άδεια χρήσης.	ΝΑΙ
10.	Τα αρχεία που παράγονται να έχουν μορφότυπο τουλάχιστον jpeg, tiff, pdf.	ΝΑΙ
11.	Να υποστηρίζει τα λειτουργικά συστήματα Microsoft Windows 7 (και νεότερα της εταιρίας Microsoft), καθώς και Linux.	ΝΑΙ
12.	Να περιλαμβάνει όλους τους οδηγούς Drivers καθώς και όλα τα εξαρτήματα για την ομαλή λειτουργία του και τα καλώδια για τη σύνδεσή του με τον Η/Υ.	ΝΑΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΣ

Παράγραφος	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		Παραπομπή σε Τεχνικά, Εγχειρίδια, Prospectus
	ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ	
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	Scanner, Model...	Τεχν. Εγχ. No..... Σελ..... Δείκτης.....
2.	Ο σαρωτής (scanner) να έχει την ικανότητα σάρωσης αρχείων μεγέθους A3, όπως για παράδειγμα φιλμ και τυπωμένες αεροφωτογραφίες με τυπικές διαστάσεις 23cm x 23cm, για την γενικού σκοπού μη φωτογραμμετρική σάρωση αρνητικών αεροφίλμς σε υψηλή ανάλυση.	ΝΑΙ	Prospectus.....
3.	Να διαθέτει οπίσθιο φωτισμό, για σάρωση διαφανειών και αρνητικών φιλμς (να αναφερθεί ο τρόπος υλοποίησης).	ΝΑΙ (αποτελεί απάρτιο του σαρωτή)	Τεχν. Εγχ. No..... Σελ.....
.....
.....

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Ακολουθείται αυστηρά η σειρά των παραγράφων της Υπηρεσίας στο προηγούμενο παράρτημα

2. Τα χαρακτηριστικά των συσκευών θα δίνονται σε μονάδες και περιγραφές σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην προδιαγραφή. Αν η διατύπωση είναι διαφορετική στα επίσημα PROSPECTUS, θα δοθούν οι τύποι μετατροπής.

3. Η συμπλήρωση όλων των παραγράφων της προδιαγραφής στις στήλες (3) και (4) είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή.

4. Αν τα χαρακτηριστικά του προσφερόμενου υλικού διαφέρουν από αυτά της προδιαγραφής θα πρέπει να επισυνάπτεται λεπτομερής εξήγηση για το πως ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας από το προσφερόμενο σύστημα.

5. Πάνω στα prospectus των υλικών να σημαίνεται ιδιόχειρα κάθε σημείο παραπομπής, ούτως ώστε να μην αναγκάζεται η επιτροπή βαθμολογίας να αναζητά

μέσα στο κείμενο το συγκεκριμένο σημείο. Ιδιαίτερα θα εκτιμηθεί η χρήση δεικτών στις αντίστοιχες σελίδες παραπομπής για ταχεία ανεύρεσή τους.

6. Το ΦΣΜ πρέπει να συμφωνεί πλήρως με τα προσφερόμενα υλικά όπως φαίνονται στην οικονομική προσφορά και στους πίνακες συνθέσεως. Π.χ. δεν είναι δυνατόν στο ΦΣΜ να αναγράφεται ότι προσφέρεται βάση στήριξης (dock station) και στην οικονομική προσφορά αυτό να δίνεται σαν "OPTION" με επιπλέον χρέωση.

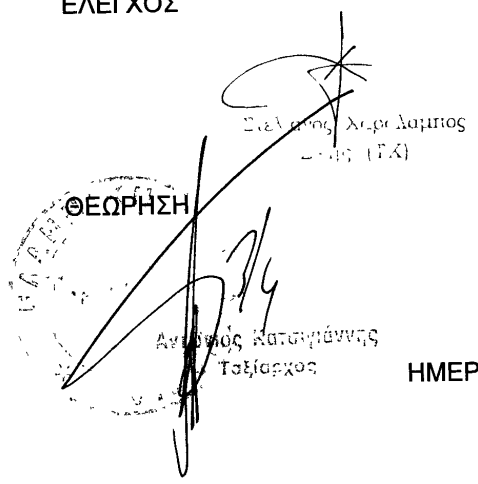
ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ στο ΦΣΜ οι χειρόγραφες διορθώσεις και προσθήκες, καθώς και οι διαγραφές με διορθωτικό ή άλλο τρόπο.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

ΣΥΝΤΑΞΗ



ΕΛΕΓΧΟΣ



Σταύρος Λεοδωγίτης
Π.Ε.Κ. (Γ.Κ.)

ΘΕΩΡΗΣΗ

Αντώνιος Καταρράνης
Τεχνικός

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ